



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit einen:

### **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** **Bereich: Controlling**

#### **Ihr interessantes Aufgabengebiet**

- Aufbereitung und Analyse von betriebswirtschaftlichen Zahlen
- Erstellung von Auswertungen für die Geschäftsführung
- Projekt- und sachbezogene Sonderaufgaben
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfen von Verträgen und rechtlichen Dokumenten
- Pflege des Vertragskatasters und Verwaltung der Vertragsdokumentation

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise Berufserfahrung im Controlling mit.
- Sie zeichnen sich durch Ihr hohes Maß an Zahlenaffinität und Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie lösungsorientiertes und analytisches Denkvermögen aus.
- Der souveräne Umgang mit den MS-Office-Tools insbesondere Excel und PowerPoint sind für Sie kein Problem.
- Sie sind strukturiert, teamfähig und eine eigenständige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

#### **Wir bieten**

- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie eine auf Ihren Vorkenntnissen aufbauende Einarbeitungsphase
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, sich umfassend einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Sicherer Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Attraktive Vergütung sowie umfangreiche Sozialleistungen

#### **GOK**

Die Firma GOK Regler- und Armaturen-Gesellschaft mbH & Co. KG ist Deutschlands führende Adresse in der Regeltechnik für Flüssiggas und Heizöl.

Als zukunftsorientiertes Familienunternehmen sind wir seit mehr als 50 Jahren im Markt erfolgreich tätig mit dem Ergebnis, dass wir heute in der Regeltechnik als Synonym für Qualität und Sicherheit angesehen werden.

#### **Bewerbung**

Auf Sie wartet ein innovatives, mittelständisches Familienunternehmen mit hervorragendem Ruf am Markt.

#### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (per E-Mail oder Post) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an unsere Personalabteilung.

#### **Ihr Ansprechpartner**

Frau Marion Schmittner  
[infopersonal@gok.de](mailto:infopersonal@gok.de)

